

* 1. **Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

Здание детского сада приспособленное, одноэтажное, светлое, местное отопление (собственная электрокотельная), вода, три септика, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальни отделены друг от друга. Имеется спортивно – музыкальный зал. В более тёплое время используется спортивный зал.

Кухня- пищеблок расположены на первом этаже. Кухня обеспечена необходимым набором оборудования (бытовой холодильник двухкамерный -1шт.,электроплиты-(промышленная и бытовая) -2, вытяжка, электротитан.

Прачечная оборудована стиральной машинкой с центрифугой , электротитаном.

Территория детского сада занимает площадь 512 кв.м., для группы есть участок, на котором размещены игровые постройки.

Есть небольшой огород, где работники детского сада выращивают картофель для удешевления питания воспитанников.

* 1. **Обеспеченность педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | должность | образование | категория |
| 1 | Агеева Светлана Николаевна | воспитатель | Высшее профессиональное | - |

* 1. **Сведения о других категориях работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | должность |
| 1 | Шманай Надежда Михайловна | Повар, 0.5ставки, кухонный работник 0.5ставки. |
| 2 | Гречихина Елена Владимировна | Завхоз, 0.5ставки, уборщик служебных помещений. |
| 3 | Дубовикова Анастасия Владимировна | Мл.воспитатель, 1.1ставки |
| 4 | Черкашин Евгений Павлович | Сторож, оператор котельной |
| 5 | Журавлев Станислав Сергеевич | Сторож, оператор котельной |
| 6 | Михайлов Петр Иванович | Сторож, оператор котельной |
| 7 | Корнева Марина Николаевна | Кастелянша,0.25ставки,рабочая по стирке и ремонту одежды.0.25ставки |

* 1. **Анализ работы за прошедший 2022-2023учебный год.**

МБДОУ Георгиевский детский с сад «Солнышко» работает с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной рабочей неделе. Детский сад функционирует на базе приспособленного учреждения.

Функционировали 2 разновозрастные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разновозрастные группы | Воспитатели | Младшие воспитатели |
| 1 разновозрастная группа «Капельки» | Агеева Светлана Николаевна | Токарева Елена Николаевна |
| 2 разновозрастная группа | Макарова Лариса Валерьевна | Мунгалова Татьяна Вячеславовна |

Общая численность воспитанников -19человек

По уровню образования - 2 педагога.

|  |  |
| --- | --- |
| С высшим профессиональным образованием | Со средним профессиональным образованием |
| 2 | 0 |

По стажу работы – 2педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От 0до 5 лет | От5 до 10 лет | От 10до 20 лет | От 20 и выше |
| - |  | 1 | 1 |

По квалификационным категориям – всего 2 педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшая кв. категория | 1 категория | 2 категория | Не аттестовано |
| 0 | 2 | 0 | 0 |

Комплектование групп

Коллектив детского сада в 2022-2023 учебном году работал по основной образовательной программе, разработанной с учётом принципов ФГОС дошкольного образования, на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой, и парциальных программ:

Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиНА. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

В работе использовались традиционные формы методической работы:

● Педагогические советы;

● повышение квалификации;

● работа педагогов над темами самообразования;

● открытые мероприятия и их анализ;

● участие в конкурсах;

В 2022-2023 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

- Продолжить создавать условия для охраны и укрепления здоровья детей

-Приобщить детей к истории и культуре родного края.

-Совершенствовать совместную работу детского сада , сельского дома культуры и семьи.

В соответствии с ФГОС ДО, вопросы привития любви к истории и культуре нашей страны, родного края, а также воспитания у детей патриотического образования решаются в процессе осуществления всех видов детской деятельности: в ходе непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей. Образовательная деятельность с детьми включает разнообразные формы работы:

- НОД, тематические занятия по изучению природы, особенностей, традиций родного края, государственной символики с использованием различных технологий: здоровьесберегающих, ИКТ, игровых, сказкотерапии.

-Педагог имеет возможность самореализации и проявления творчества в работе в соответствии со своим профессиональным уровнем;

Для развития творческого потенциала у воспитанников, в течение прошедшего учебного года проводились совместные мероприятия с сельским Дом мом культуры и сельской библиотекой.

Для решения первостепенной задачи в ДОУ проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе рациональный режим, питание, закаливание(в повседневной жизни) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия) .

Хотя в целях и задачах на 2022-2023учебный год не стояла работа по духовно нравственному и патриотическому воспитанию, но в течение учебного года, проводилась большая работа по этим направлениям:

Мы знакомим детей с достопримечательностями Кемеровской области, но, так как, организовать такие поездки нереально, было решено использовать видео-экскурсии и фильмы. Используя такие формы работы, мы смогли познакомить детей с историческими памятниками, с народными традициями и бытом, с животными и растениями наших лесов.

- Использование иллюстраций, художественной литературы, чтение сказок и былин, стихов о родине, пословиц, поговорок.

- Разучивание песен и прослушивание музыкальных произведений.

- Ознакомление с произведениями народного творчества.

- Обогащение и стимулирование детского творчества.

- Привлечение детей к посильному общественно – полезному труду.

Поощрение инициативы и стремления детей самостоятельно поддерживать порядок в ближайшем окружении, бережно относиться к общественному имуществу, добросовестно выполнять поручения, хорошо вести себя в общественных местах.

- Воспитание уважения к ветеранам войны и труда.

- Мероприятия, посвященные государственным (День Победы, День защитника Отечества, Международный женский день, День матери и др.) и народным праздникам (Рождество, Масленица, Пасха, спортивные конкурсы и развлечения.

И, конечно, основной вид деятельности детей – игры: сюжетно-ролевые, настольно-печатные, театрализованные, дидактические, строительные, подвижные, народные и др.Большое значение для патриотического образования и воспитания имеет предметно пространственная развивающая среда.

В рекреации детского сада оформлен патриотический уголок, который помогает познакомить детей: с историей родного края,с человеком – легендой нашего Тяжинского района Н.И.Масаловым; с государственными символами родной страны и района (флагом, гербом, гимном, портретами президента); с русскими народными промыслами и традициями других народов. Благодаря материалам такой зоны развивается интерес и уважение детей к своей семье и своему дошкольному учреждению, к быту и жизни национальных культур.

Формирование патриотических чувств проходит эффективнее, если детский сад устанавливает тесную связь с семьёй. Мы опираемся на родителей не только как на помощников детского учреждения, а как на равноправных участников формирования детской личности. Используем различные формы взаимодействия с родителями: беседы, консультации, папки-передвижки, стенды, праздники, развлечения, сайт детского сада, фотовыставки, проведение акций,

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленной в начале учебного года задачи, но работу по патриотическому воспитанию обучающихся, продолжить в следующем учебном году.

Для реализации годовой задачи по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности были проведены следующие мероприятия, которые носили методический и практический характер:

- Проводился ежедневный утренний фильтр воспитанников,. Целью контроля являлось раннее выявление признаков инфекционных заболеваний.

-Проведен тщательный анализ посещаемости воспитанников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.воспитанника | Сколько дней пропущено | Заболевание |
| Буданаев Родион | 29 | ОРЗ, ларингит, ларинготрахеит |
| Гречихина Надежда | 23 | ОРВИ, Ларингит |
| Землякова Екатерина | 6 | ОРВИ |
| Журавлева Эвелина | 10 | Ларингит |
| Худайбердиев Глеб | 13 | ОРВИ, Ларингит |
| Гречихина Анна | 45 | ОРВИ, Ларингит |
| Гречихина Ксения | 22 | ОРВИ, Ларингит |
| Платицина Василиса | 25 | ОРВИ, Ларингит |
| Платицин Егор | 16 | ОРВИ, Ларингит |
| Исаев Абдул- Малик | 26 | ОРВИ, Ларингит |
| Исаева Хадиджа | 61 | Бронхит, ларингит, ОРВИ, аллергия неуточненная, |
| Бандурко Дмитрий | 67 | Бронхит, ларингит, ОРВИ, аллергия неуточненная, энтероколит |
| Токарев Артем | 43 | ОРВИ, ринофарингит |
| Токарев Ярослав | 41 | ОРВИ, Ларингит |
| Бандурко Анастасия | 53 | Бронхит, ларингит, ОРВИ, аллергия неуточненная, энтероколит |
| Михайлова Анастасия | 0 | - |

В 2022-2023учебном году приняли участие:

-Участие в муниципальном конкурсе чтецов, посвящённом 110 - годовщине со дня рождения С.В.Михалкова.

- 2 участника сдавали нормативы на ВФСК «ГТО» (серебряный и бронзовый

значки)

- Дипломы I, II,III степени за участие 8-ми воспитанников во Всероссийском

конкурсе «Аврора» для детей дошкольного возраста. Конкурс рисунков

«Забавные штампики»

- Дипломы I, II,III степени за участие 3-х воспитанников во Всероссийской олимпиаде «Аврора» для детей дошкольного возраста «Веселые всезнайки»

В системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены

следующие проблемы и противоречия:

Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни. Большое количество простудных заболеваний. Коллективом не ведется работа по закаливанию воспитанников в детском саду. Отсутствует просветительская работа с родителями, по закаливанию детей, привития здорового образа жизни.

Низкий процент участия воспитанников и особенно педагогов в конкурсах различного уровня.

* 1. **Цели и Задачи работы МБДОУ «Георгиевский детский сад «Солнышко» на 2023-2024учебный год.**

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Формирование у детей патриотических , духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

3.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

● Образовательная деятельность в разновозрастной группе ведется по ОП МБДОУ «Георгиевский детский сад «Солнышко», написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания коллегиальных органов

1.2. Педагогический совет.  
1.3.Общее собрание работников  
1.2. Работа с кадрами  
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.  
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.  
1.2.3. Совещание  при заведующем ДОУ.

1. Коллегиальные органы

1.1.Педагогический совет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Тема: Организационно - педагогический совет:**  1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета.  2. Утверждение основной образовательной программы ДОУ.  3. Утверждение годового плана на 2023 -2024 год.  4. Утверждение учебного плана и расписания  непрерывной образовательной деятельности ДОУ на 2023 -2024 уч. год.  5.Утверждение перспективных планов воспитателей.  6.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий.  7. Определение маршрута сотрудничества ДОУ с социумом. 2023 – 2024 уч.г. | Сентябрь 2023г. | Заведующий |
| 2 | **Тема:** **«Развитие речевой активности детей».**  Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.  1Выполнение решений предыдущего педсовета  2«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»  3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы для развития речи у детей  5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников» | Ноябрь 2023 | Заведующий |
| 3. | **Тема:** **«Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».**  1.Отчет о выполнении решения предыдущего  педагогического совета  2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»  - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;  «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль 2024г. | Заведующий |
| 4. | Тема: «***Наши успехи, итоги работы за учебный год».* Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФОП ДО   1. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 3. Наши достижения. Анализ состояния работы по повышению количественного участия воспитанников в различных конкурсах | Май 2024г. | Заведующий |

1.2 Общее собрание работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание N 1*.****«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».* Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Результаты сокращения штата коллектива МБДОУ 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Август 2023 | Заведующий Председатель ПК |
| 2 | Заседание N 2***. «Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом*».  Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков и др. | Январь  2024 | Заведующий  Председатель ПК |

1.2.. Работа с кадрами  
1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников и обслуживающего персонала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N*** | ***Тема курсов*** | ***Должность*** | ***Ф.И.О педагога*** | ***Сроки*** |
| 1. | Комплексная безопасность | Заведующий  Сторож  завхоз | Журавлева М.П.,  Журавлев С.С.  Гречихина Е.В. | Апрель 2024г |
| 2. | Профессиональная компетенция воспитателя ДОО | Воспитатель | Агеева С.Н. | В течение уч.года. |
| 3. | Профессиональные компетенции младшего воспитателя ДОО | Мл.воспитатель | Дубовикова А.В. | В течение уч.года. |

1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
|  | Журавлева М.П. | заведующий | СЗД | 2024г |

1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно контроля. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценария и даты проведение утренника «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. . 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Заведующий Завхоз |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми  села Даниловка, д.Георгиевка с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  9.Анализ контроля. | Май | Заведующий |

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
 2.1. Семинар-практикум.  
 2.2. Консультации для педагогов  
2.3. Самообразование педагогов.

* 1. **Семинары - практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Название и содержание семинара - практикума | Ответственные |
|  |  | Семинар – практикум «Современные требования к планам по самообразованию» |  |

**2.2Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Название консультации | Ответственные |
| 1. | сентябрь | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП с учетом Методических рекомендаций | Заведующий  воспитатель |
| 2. | октябрь | Консультация «Методика проведения физкультурных занятий» | Заведующий  воспитатель |
|  | ноябрь | Консультация «Проведение педагогической диагностики в условиях ФОП ДО» | заведующий |

2.3 Самообразование педагогов.   
 Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 2. | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования. | Мастер-класс  . | Агеева С.Н |

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА   
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.  
3.2.  Выставки.

3.1 Развлекательно – досуговая деятельность детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Развлечение | Праздники |  |
| сентябрь |  | С началом нового учебного года» День Знаний! |  |
| День солидарности в борьбе с терроризмом |  | Основы антитеррористической безопасности (беседа) |
| октябрь |  | Праздник для бабушек и дедушек воспитанников | Изготовление подарков для бабушек и дедушек |
|  | «Осенины» | Конкурс чтецов. «Стихи об Осени» |
| ноябрь |  | Праздник «Родина-не просто слово» | Конкурс чтецов. «Стихи о Родине |
| День Матери «Мамины посиделки» |  | Стихи, песни, рисунки –посвящаем маме |
| декабрь |  | Здравствуй елка! | Мастерская Деда Мороза |
| январь |  | Праздник «Рождество. Коляда пришла» |  |
| февраль | «Хочу все знать!» |  | Исследовательские проекты, Опыты |
|  | Спортивный праздник с родителями отцами «Мой папа –самый лучший» |  |
|  | «Широкая Масленица» |  |
| март | Музыкальное развлечение «Праздник мам» |  | Выставка совместного творчества. Конкурс рисунков,изготовление подарков для мамы. |
| Конкурс–выставка жостовской росписи  «Народная игрушка» |  |  |
| апрель |  | День здоровья.  Спортивный праздник |  |
| «Этот замечательный космос» |  | Конкурс рисунков «Этот замечательный космос» |
| май |  | Праздник весны и труда | Знакомство с пословицами и поговорками о труде |
| Пасхальное чудо.  Конкурс рисунков  «Пасхальное яйцо» |  |  |
|  | День Победы |  |
|  | Последний праздник в детском саду Выпускной |  |
| июнь |  | День защиты детей | Совместное мероприятие с сельским клубом. |
| Село мое родное, с днем рождения, тебя! |  | Викторина «Участие воспитанников детского сада в творческом отчете сельского дома культуры |
| Июль |  | «Правила дорожные – детям знать положено!» | Встреча с сотрудниками ДПС |
| Экологическая акция «Дети против мусора» | | |
| август | День физкультурника. |  | Спортивная эстафета. |
|  |  | День Российского флага |  |

3.2.  Выставки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Муниципальный уровень | Выставки, проводимые в детском саду. |
| сентябрь | «Что нам осень золотая подарила» | Выставка фотографий «Я люблю Тяжин» |
| декабрь | «Зимняя сказка» | Мастерская Деда Мороза |
| январь |  | Зимние забавы детей  Выставка рисунков.  Фоторабот. |
| апрель | Выставка поделок народного творчества «Светлое воскресенье» | Выставка совместных поделок с родителями к к конкурсу «Светлое воскресенье» |
| май |  | Выставка рисунков «Звезда Памяти» |

**4 раздел:** КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Оперативный контроль | Адаптация воспитанников в детском саду | Наблюдение | Сентябрь | заведующий |
|  | Санитарное состояние помещений группы | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий хозяйством |
|  | Соблюдение требований к прогулке | Наблюдение | Ежемесячно | заведующий |
|  | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Анализ документации | Ежемесячно | заведующий |
|  | Состояние документации воспитателя группы | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | заведующий |
|  | Соблюдение режима дня воспитанников | наблюдение | Ежемесячно | заведующий |
| Фронтальный контроль | Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Посещение групповой и учебного помещения и рекреации | Сентябрь,  февраль | заведующий |
| Тематический контроль | Тема: «Организация работы по речевому развитию дошкольников» | Посещение занятий | Ноябрь | заведующий |
|  | Тема: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Посещение групповой и учебного помещения и рекреации | Январь | заведующий |
|  | Тема: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» |  |  |  |

Пятый раздел: Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | *Информационно-справочные стенды:* Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ.  *Стенд «Скоро в школу»*  Стенд: Правила дорожные детям знать положено»  *Стенд: «Правила безопасности при катании наледянках, санках, снегокатах, тюбингах.»* | В течение года | Заведующий воспитатель |
| 2 | *Консультации*  Обязанности родителей.  Как приучать ребенка к труду.  Причины конфликтов у детей и выходы из них.  Родителям о речи ребенка  Выбор друзей. | В течение года | Воспитатель  разновозрастной группы. |
| 3 | ***Папки-передвижки***.  Наглядная информация.  Возрастные особенности детей  младшего и старшего дошкольного возраста.  Как приучать ребенка к труду  Детская агрессия |  | Заведующий воспитатель |
|  | **Общее родительское** **собрание**    Тема: Отчетно выборное родительское собрание  Выборы родительского комитета.  Родительский лекторий:  1.Самообслуживание в жизни ребенка.  2.Правила Пожарной и антитеррористической безопасности.  Режим дня.  Комплектование группы.  Знакомство с новой ФОП  Общее родительское собрание  Тема:Возрастные особенности воспитанников.  2.Подготовка к новому году.  3.Памятки – предупреждения (зимние игры. «Где может таиться опасность…»  Родительский лекторий: Подготовка руки дошкольника к письму.  Общее родительское собрание  Тема:Развитие правильной речи у ребенка. Советы логопеда.  Осторожно- гололед!  Родительское собрание для родителей будущих первоклассников  Тема: Растем, играя. Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года. Багаж знаний выпускника.. | сентябрь  декабрь  март  май | Заведующий воспитатель  Заведующий воспитатель  Заведующий воспитатель  Заведующий воспитатель |
| 4 | *Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.* Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. Спортивный праздник, посвященный 1Дню Защитников Отечества;   1. «Неделя здоровья», 2. Субботник по благоустройству территории детского сада | Февраль  Апрель  май | Заведующий воспитатель |
|  |  |  |  |

Шестой раздел: РАБОТА С СОЦИУМОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки |  | Ответственные |
| 1 | Февраль, апрель | Сельская библиотека.  -Экскурсия в детскую библиотеку  -Волонтерские чтения для малышей | Заведующий  воспитатель |
| 2 | В течение года по плану. | Сельский клуб  - Участие в праздновании Дня Победы.  -участие в празднике «День защиты детей» | Заведующий  воспитатель |

**Седьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра Завхоз |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Проведение учебной эвакуации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | январь | ЗаведующийДОУ Завхоз |
| 6 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.(очистка территории от снега) | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующая  Заведующий |
| 9 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз |

6.2. Укрепление материально-технической базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить: - ( ремонт спортивного зала  - игровое оборудование на участках (ремонт песочницы) | В течение лета  май | Заведующий |
| 3 | Приобрести:   * хозяйственный  инвентарь и спецодежду; * краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта; | В течение года  В течение лета | Заведующий Завхоз |
| 4 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Заведующий Завхоз |
| 5 | Капитальный ремонт крыши | По срокам договора | Заведующий, завхоз |
| 6 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются) | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 7 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 8 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий |
| **Работа с трудовым коллективом** | | | |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующий |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий Завхоз |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | По необходимости | заведующий |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий Завхоз |
|  | Произвести частичный детского сада в группах, коридорах, служебных помещениях силами коллектива | Июнь | Заведующий Завхоз |
|  | Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани, пошива штор и прочее; | В течение года | Завхоз |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Заведующий Завхоз |
|  | Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды) | В течение года | воспитатель |
|  | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующий  воспитатель |