****

* 1. **Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

 Здание детского сада приспособленное, двухэтажное, светлое, местное отопление (собственная электрокотельная), вода, три септика, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальни отделены друг от друга. Имеется спортивно – музыкальный зал. В более тёплое время используется спортивный зал.

Кухня- пищеблок расположены на первом этаже. Кухня обеспечена необходимым набором оборудования(бытовой холодильник двухкамерный -1шт.,электроплиты-2,(промышленная и бытовая) вытяжка, электротитан.

Прачечная оборудована стиральной машинкой с центрифугой, электротитаном.

Территория детского сада занимает площадь 512 кв.м., для групп есть участок, на котором размещены игровые постройки.

* 1. **Обеспеченность педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | должность | образование | категория |
| 1 | Агеева Светлана Николаевна | воспитатель | Высшее профессиональное | 1кв.категория |
| 2 | Макарова Лариса Валерьевна | воспитатель | Высшее- профессиональное | 1кв.категория |
| 3 | Журавлева Марина Павловна | воспитатель | Высшее - профессиональное | 2я кв.категория |

* 1. **Сведения о других категориях работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | должность |
| 1 | Будникова Наталья Леонидовна | Повар |
| 2 | Гречихина Елена Николаевна | Завхоз,  |
| 3 | Мунгалова Татьяна Вячеславовна | Мл.воспитатель |
| 4 | Гречихина Елена Владимировна | Мл.воспитатель |
| 5 | Шманай Надежда Михайловна | Кухонный рабочий, кастелянша |
| 6 | Черкашин Евгений Павлович | Сторож, оператор котельной |
| 7 | Журавлев Станислав Сергеевич | Сторож, оператор котельной |
| 8 | Михайлов Петр Иванович | Сторож, оператор котельной |
| 9 | Дубовикова Анастасия владимировна | Уборщик служебных помещений. |
| 10 | Хациева Фариза Насиповна | Медицинская диет. сестра. |

* 1. **Анализ работы за прошедший год**

В 2021-2022учебном году нами были поставлены следующие задачи:

-Осуществлять преемственность в создании оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранение и поддержание их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

-Организовать предметно – развивающую среду, стимулирующую познавательное развитие и активность детей в разных видах деятельности в рамках дошкольного стандарта образования.

- Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала педагогов, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

 Для решения первостепенной задачи в ДОУ проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе6 рациональный режим, питание, закаливание(в повседневной жизни) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия) Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия, с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Много времени уделялось также профилактическим беседам о коронавирусе.

 Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по развитию речи показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем мире, происходит развитие связной речи. В целом уровень речевого развития детей стабилен.

В этом году коллективом нашего детского сада велась работа по правовому воспитанию детей, родителей и сотрудников. С воспитателями изучались такие документы, как Декларация прав ребенка, Конвенция о правах ребенка, Семейный Кодекс.

Краткая характеристика педагогических кадров.

По уровню образования - 3 педагога.

|  |  |
| --- | --- |
| С высшим профессиональным образованием | Со средним профессиональным образованием |
| 3 | 0 |

По стажу работы – всего педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От 0до 5 лет | От5 до 10 лет | От 10до 20 лет | От 20 и выше |
| - | 0 | 0 | 3 |

По квалификационным категориям – всего 4 педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшая кв. категория | 1 категория | 2 категория | Не аттестовано |
| 0 | 2 | 1 | 0 |

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни;

Несмотря на внедрение современных технологий в практику ДОУ, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей;

Низкий уровень развития мелкой моторики рук;

Из – за пандемии не в полную силу ведется правовое воспитание детей и родителей старшего дошкольного возраста;

Недостаточный уровень знаний и представлений детей соблюдении правил безопасного поведения на дорогах, в быту.

**Задачи работы на 2022-2023учебный год.**

- Продолжить создавать условия для охраны и укрепления здоровья детей

-Приобщить детей к истории и культуре родного края.

-Совершенствовать совместную работу детского сада сельского дома культуры и семьи.

1. Организационно - педагогическая работа.

Комплектование групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разновозрастные группы | Воспитатели | Младшие воспитатели |
| 1 разновозрастная группа | Агеева Светалана Николаевна | Гречихина Елена Владимировна |
| 2 разновозрастная группа | Макарова Лариса Валерьевна | Мунгалова Татьяна Вячеславовна |

**Сентябрь 2022года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| **1.1Совещание при заведующей**: «Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей в осенний период. ППБ. Инструктажи по ГО и ЧС2 Утверждение сроков проведения и повестки родительских собраний; заседаний педсовета ДОУ; | Заведующий |
| 1.2.Выбор тем по самообразованию | Воспитатели |
| 1.3.Инструктаж с работниками «Должностные инструкции» | Заведующий |
| 1.4.Правила обработки посуды, поверхностей в условиях распространения коронавирусной инфекции, смена белья и прочее. | Завхоз |
| Как действовать по сигналу оповещения о чрезвычайной ситуации « Единая тренировка по действиям при угрозе пожара и ЧС». | Ответственный за ОТ и ПБ |
| 1. **Организационно – педагогическая работа**
 |
| 2.1.Педагогический совет №1  | Заведующий |
| 2.2.Праздник: «С началом учебного года»2.3. Развлечение: «В гостях у Осени»  | Воспитатели |
| 2.3.Контрольная деятельность. «Готовность групп к новому учебному году.( Тематический контроль) | заведующий |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1Оформление сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях) | воспитатели |
| 3.2Анализ семей по социальным группам | воспитатели |
| 3.3.Создание информационного стенда для родителей. | воспитатели |
| 2. Общее родительское собрание | ( Анализ работы ДОУ за 2021-2022уч.год. Выбор родительского комитета.Знакомство с распоряжением Администрации Тяжинского муниципального района) |
| **4.Административно – хозяйственная работа** |
| 4.1 Работа по благоустройству территории | Заведующий, завхоз |
| 4.2 Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада | Завхоз |
| 4.3 Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. | Заведующий |
| 4.4.Совещание при заведующей. «Подготовка ДОУ к новому учебному году» | Заведующий |
| 4.5. Проверка оборудования, расположенного на территории, мебели, спорт. инвентаря. | Завхоз |

**Октябрь2022г**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1Рейд « Контроль за соблюдением инструкций по ОТ, по ГО и ЧС» | Заведующий, ответственный за ОТ и ГО и ЧС |
| 1.2 Совещание при заведующей: «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов; после проведения пожарной эвакуации» | Заведующая |
| 1.3.Подготовка групп ДОУ к зиме | завхоз |
| 1.4.Составление планов работы воспитателей по самообразованию | воспитатели |
| 1.5.Т.Б. на кухне, работа с электроприборами. ТБ в прачечной. | Завхоз, заведующий  |
| 1.6 Целевой инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсии и прогулок за пределами детского сада | Ответственный за ОТ |
| 1.7 Инструктаж «Если вас захватили в заложники. Действия при захвате террористами» | Ответственный за ОТ и ПБ |
| **2.Организационно – педагогическая работа** |
| 2.1.Семинар – практикум «Современные требования к планам по самообразованию» | Заведующая |
| 2.2.Праздник «Праздник Осени- Осенины»2.3.Развлечения: 1. Правила дорожные детям знать положено.2. Дары Осени (Выставка) | воспитатели |
| 2.4.Оформление информационного стенда «Для вас, родители» | Заведующий, воспитатели |
| 2.5Занятие по краеведению «Как жили наши предки» | воспитатели |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1.Работа с родителями по благоустройству территории | Заведующий, завхоз |
| 3.2 Проведение родительского субботника Уборка опавшей листвы. | Заведующий, завхоз |
| Консультация о правилах дорожного движения: «Чтобы не было беды» | воспитатели |
|  **4.Административно – хозяйственная работа**  |
| 4.1Подача заявок на курсы повышения квалификации | Заведующий. |
| 4.2 Контрольная деятельность «Проверка санитарного состояния групп» | Заведующий |
| 4.3.Совещание при заведующей. «Результаты проверки санитарного состояния групп» | Заведующий |
| 4.4 Работа по благоустройству территории. | Завхоз |
| 4.5. Очистка стекол от пыли. Подготовка окон к зиме. | Завхоз, уборщик служебных помещений |

**Ноябрь 2022года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.Инструктаж «Действия при пожаре» | Заведующий. |
| 1.5.Совещание при заведующей «Подготовка здания к зиме, уборка территории» | Завхоз, заведующий |
| 1.2 Совещание при заведующей: «Анализ выполнения плана предыдущего месяца. Обсуждение плана работы на ноябрь». | Заведующий. |
| 1.3.Обучение по ОТ по вопросам оказания первой мед. помощи |  |
| 1.4.Работа воспитателей по самообразованию. | Воспитатели, заведующий |
| 1. **Организационно – педагогическая работа**
 |
| 2.1Семинар – «Подвижные игры для детей дошкольного возраста» | Заведующий |
| 2.2.Праздник: В единстве наша сила» проведение праздника, совместно с СДК. «Моя мама лучше всех»Развлечения: «Своих мам от души поздравляют малыши» | Воспитатели, заведующий |
| 2.3.Участие в муниципальном конкурсе «В единстве наша сила» | воспитатели |
|  |  |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1.Тематическое родительское собрание «Как реагировать на агрессию ребенка, чтобы она не повторялась» | Заведующий, воспитатель 1 разновозрастной группы |
| 3.2 Консультация: Портрет будущего первоклассника. | Заведующий, воспитатель |
|  |  |
|  **4.Административно – хозяйственная работа**  |
| 4.1Работа по оформлении ДОУ к новогоднему празднику. | Заведующий. |
| 4.2Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению |  |
| 4.3. Выполнение требований Роспотребнадзора.  | Заведующий, завхоз |

**Декабрь 2022г**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** |  **Ответственный** |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.Инструктаж «По пожарной безопасности для всех работников. ОТ и инструктажи по ГО и ЧС | Заведующий. |
| Совещание при заведующей: «Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. Анализ выполнения плана предыдущего месяца»  |  |
| 1.2.Инструктаж по ОТ и технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Заведующий. |
| 1.3.ОТ и ПБ при проведении новогодней елки | Заведующий. |
| **2. Организационно – педагогическая работа** |
| 2.1 Семинар – «Подвижные игры для детей дошкольного возраста» | воспитатель |
| 2.2 Педагогический совет №2 «Организация двигательной активности детей в дошкольном учреждении в рамках реализации ФГОС» | Заведующий |
| 2.2.Праздник «Скоро в гости к нам придет,Новый год»Развлечение: «Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели, заведующий |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1.Родительское собрание для будущих первоклассников «Старший дошкольный возраст- какой он?» | Заведующий, воспитатели |
| 3.3.Организация и приобретение новогодних подарков | Родительский комитет |
| 3.4 Организация дежурства родителей на новогоднем утреннике | Заведующий |
|  4.Административно – хозяйственная работа  |
| 4.1Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. | Заведующий. |
| 4.2.Составление графика отпусков на следующий год. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий. |
| 4.3. Проведение санитарного дня |  |

**Январь 2023года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1.Совещание при заведующей. «Итоги прошедшего года, проведение новогоднего праздника» | Заведующий. |
| 1.2.Повторный инструктаж по ТБ | Заведующий. |
| 1.3.Контроль и анализ заболеваемости детей за 4 месяца, профилактические мероприятия по ОРВИ и гриппу, коронавируса | Медицинская диет. сестра |
| 1. **Организационно – педагогическая работа**
 |
| 2.1 Развлечение: «Проказы матушки Зимы» | воспитатели |
| 2.2 Выставка детских рисунков «Зимушка- зима» | воспитатели |
| 2.3 Взаимопосещение физкультурных занятий в группах. | воспитатели |
| 2.4. Консультация: « Методика проведения физкультурных занятий» | Заведующий, воспитатели |
| 2.5 Праздник «День рождения Кемеровской области». | воспитатели |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1.Родительское собрание : «Какие игрушки нужны детям?» | Заведующий.  |
| 3.2Консультация: О детском травматизме. | Заведующий, воспитатели |
| 3.3.Фотовыставка: «Новогодние и рождественские праздники» |  |
|  **4.Административно – хозяйственная работа**  |
| 4.1. Очистка крыши от снега | Заведующий. |
| 4.2. Оформление договоров на текущий год. | Заведующий. |
| 4.3.Проверка спортивного оборудования | Заведующий, завхоз |
| 4.4.Выполнение санитарных норм. Рейд. | Заведующий, завхоз |

**Февраль 2023года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1. Совещание при заведующей: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» | Заведующий. |
| 1.2.Проверка инвентаря и игрового оборудования на соответствие требованиям безопасности. | Заведующий, завхоз |
| 1.3.Инструктаж «Экстремальные ситуации аварийного характера на транспорте» Инструктажи по антитеррору | Заведующий. |
| 1. **Организационно – педагогическая работа**
 |
| 2.1 Педсовет №3 «взаимодействие дошкольного учреждения с семьей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста» | Заведующийвоспитатели |
| 2.2 Совещание при заведующей «Основные правила проведения занятий и организованных игр с детьми в условиях ФГОС | заведующий |
| 2.3.Контрольная деятельность: «Развитие элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» | заведующий |
| 2.4. Выставка детского рисунка: «Наши замечательные папы» | воспитатели |
| 2.5.Консультация: «Методика развития элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» | заведующий |
| 2.6. Развлечение 1. «Бравые солдаты с песнями идут» | воспитатели |
| 2.7.Праздник «Аты баты, мы шли во солдаты» | воспитатели |
| 2.8 Контрольная деятельность «Развитие элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» |  |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1.Информация в уголке для родителей на тему: «Подготовка детей к школе» | Воспитатель второй группы. |
|  **4.Административно – хозяйственная работа**  |
| 4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Заведующий. |
| 4.2.Проверка организации питания по СанПиНу | Заведующий, завхоз |
| 4.3Проверка наличия сертификатов по вакцинации, ревакцинации от коронавируса. | Медицинская диет. сестра. |

**Март 2023года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
|  |  |
| 1.1Совещание при заведующей: «Анализ санитарного состояния групп, других помещений ДОУ. | заведующий |
| 1.1 Санитарное состояние групп – взаимопроверка. Выполнение санэпидрежима. | Профком, воспитатели, завхоз. |
| 1.2.Инструктаж «Оружие массового поражения. Способы защиты населения». | Заведующий. |
| 1. **Организационно – педагогическая работа**
 |
| 2.2.Контрольная деятельность: «Соблюдение режима дня и организация работы группы» | Контрольная деятельность:  |
| 2.3. Выставка детского рисунка: «Наши любимые мамочки» | воспитатели |
| 2.4.Проведение бесед по группам о правилах поведения на льду в весенний период. | воспитатели |
| 2.5.Консультация «Методика проведения занятий по познавательному развитию» |  |
| 2.6.Развлечения: «Друзья Мойдодыра» | воспитатели |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1.Анкетирование родителей: «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» | заведующий |
| Фотовыставка: «Наши замечательные девочки» | Воспитатели |
| Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам. | Воспитатели |
| Общее тематическое родительское собрание:«Как научить детей задавать познавательные вопросы»  | заведующая |
|  **4.Административно – хозяйственная работа**  |
| Очистка снега с крыши. Очистка снега по периметру здания. | завхоз |
| Субботники по благоустройству территории | завхоз |

**Апрель 2023года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| Совещание при заведующей: «Анализ заболеваемости детей» за осенне – зимний, весенний период . | Заведующий.Медицинская диет сестра |
| 1.3.Инструктаж: «Пожары. Защита населения от пожаров» | заведующий |
| 1. **Организационно – педагогическая работа**
 |
| 2.1 Взаимопосещение занятий | воспитатели |
| 2.2.Выставка детских рисунков «Весна-красна»  | воспитатели |
| 2.3. Всемирный день здоровья. Спортивные соревнования | воспитатели |
| 2.4 Праздник «День птиц»2.5 Развлечения: «День Земли- Мы живем на одной планете | воспитатели |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1.Проведение итоговых занятий «Вот и стали мы на год взрослее» | Воспитатель второй разновозрастной группы. |
| Фотовыставка: «Наши дела» | Воспитатели |
|  |  |
|  4.Административно – хозяйственная работа  |
| Работа по благоустройству территории. | Заведующий. |
| Очистка окон от пыли | Уборщица сл.помещений, мл. воспитатели |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Заведующий. |
| Обновление материала на стенде уголка безопасности. | Заведующий, воспитатели |

**Май 2023года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**
 |
| 1. Проведение инструктажей к летне- оздоровительной работе. | заведующий |
| 1.2.Совещание при заведующей « О переходе на летний режим работы» |  |
| 1.3.Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СП.3.1/2.4 3598-20 «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение санэпидрежима в летний период. | Заведующий. |
| Составление годовых отчетов | Заведующий, воспитатели |
| Организация выпуска детей в школу | Заведующая, воспитатели |
| 1. **Организационно – педагогическая работа**
 |
| Педагогический совет №4. Итоговый:«Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам работы» | Заведующий, воспитатели |
| 2.2. Достижения воспитанников за год (по результатам); диагностика | воспитатели |
| 2.3. Совещание при заведующей «О работе воспитателей в летний период» | заведующий |
| Консультация «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО | Заведующий. |
| 2.4. Контрольная деятельность: «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» | заведующий |
| * 1. Выпускной бал.
 | воспитатели |
| 2.6.Праздник «Мы празднуем День ПОБЕДЫ | Заведующий, воспитатели, мл. воспитатели |
| **3.Работа с родителями** |
| Привлечь родителей к благоустройству ДОУ |  |
| Итоговое родительское собрание |  |
| Выпуск детей в школу. Выставка работ художественно – продуктивной деятельности | Воспитатели Макарова Л.В., Агеева С.Н. |
|  4.Административно – хозяйственная работа  |
| Работа по благоустройству территории. Посадка огорода, цветников | Заведующая. завхоз |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.4. Контрольная деятельность: «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» | заведующий |
| 2.2.Контрольная деятельность: «Соблюдение режима дня и организация работы группы» | Контрольная деятельность:  |
| 3.1.Анкетирование родителей: «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» | заведующий |
| 2.8 Контрольная деятельность «Развитие элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» |
| 2.3.Контрольная деятельность. «Готовность групп к новому учебному году.( Тематический контроль) | заведующая |

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Журавлева

 Приказ № от

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ НА 2022-2023уч.год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема родительского собрания** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Общее родительское собрание.****Тема: Анализ работы ДОУ за 2021-2022уч.год.**-Выбор родительского комитета-Знакомство с Распоряжением администрации Тяжинского муниципального округа.-Поведение родителей при ЧС. **Родительский лекторий:***.*«Учите ребенка говорить правильно»  | сентябрь | Заведующий(Приглашенный логопед) |
| **2** | **Общее родительское собрание.*****Тема: «Как реагировать на агрессию ребенка, чтоб она не повторялась»***«Секреты психического здоровья». «Здоровая семья – здоровый ребенок»**Родительский лекторий:***.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду»* | ноябрь | Заведующий(приглашенный психолог) ВоспитательПервой разновозрастной группы |
| **3** | **Родительское собрание для родителей будущих первоклассников** **Тема: «Старший дошкольный возраст.. Какой он?»**«Возрастные особенности детей 5- 6 - 7лет»  «На пути к школе»Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей.«Мир знаний глазами дошколят»«Встреча с учителем начальной школы Требования при поступлении в школу | Декабрь  | ЗаведующийВоспитатель второй разновозрастной группы. |
| **Общее родительское собрание** ***Тема: «Какие игрушки нужны детям? Нужен ли им телефон»*****Родительский лекторий**.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. | январь  | ЗаведующийВоспитателиМедицинская диет.сестра. |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ: 2018-2019уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки  | Темы педсоветов | Вопросы | Ответственн |
| 1 | Сентябрь 2018г | Установочный «Перспективые работы МБДОУ на 2018-2019 учебный год | - Рассмотрение и утверждение годового плана ДОУ; программ и технологий, используемых в работе детского сада.-Утверждение сеток занятий.-Утверждение тематики родительских собраний.-Обсуждение расстановки кадров по группам.Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на учебный год. | Заведующая, воспитатели. |
| 2 | Ноябрь2018  | «Системы планирования воспитательно- образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Современные требования к планам по самообразованию» | -Современные требования к планированию воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, Выступление воспитателя «Виды и формы планирования», алгоритм планирования, отслеживание результатов.2. Обмен опыта работы педагогов по планированию.-Утверждение формы планирования 3. Понятие «Сомообразование»-Мотивы самообразования-Источники, используемые в процессе самообразования. | Заведующая, воспитатели. |
| 3 | Февраль2019г |  «Формирование привычек здорового образа жизни» | 1«Организация и методика проведения физкультурных занятий»2.Оздоравливающие процедуры, методики проведения. | Заведующая, воспитатели. |
| 4 | Май2019г | -Итоговый:«Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам работы» | 1.Выполнение годовых задач. Отчет педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО2.Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»3.Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период. | Заведующая, воспитатели. |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки  | Название консультации | Ответственные |
|  |  | Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО | заведующая |
|  |  | Консультация «Методика проведения физкультурных занятий» |  |
|  |  | Консультация «Методика развития элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» | заведующая |
|  |  | Консультация «Методика проведения занятий по познавательному развитию» | заведующая |
|  |  |  | заведующая |
|  |  | Консультация «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО» | заведующая |

**Семинары - практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки  | Название и содержание семинара - практикума | Ответственные |
|  |  | Семинар – практикум «Современные требования к планам по самообразованию» |  |
|  |  | Проектная деятельность. Алгоритм разработки проекта |  |

**Коллективные просмотры. Взаимопосещение педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки  | Название и содержание семинара - практикума | Ответственные |
|  | сентябрь | Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году. | Комиссия по приказу |
|  |  | Взаимопосещение занятий в течение года. | заведующая |
|  | Октябрь, март. | Открытый просмотр НОД для родителей |  Заведующаявоспитатели |
|  |  | Просмотр НОД (Проведение занятий по физическому развитию) | Заведующаявоспитатели  |
|  |  | Просмотр НОД (Формирование элементарных математических представлений) | Заведующаявоспитатели  |

**Работа с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки  |  | Ответственные |
| 1 | Февраль, апрель | Сельская библиотека. -Экскурсия в детскую библиотеку-Волонтерские чтения для малышей | Заведующаявоспитатели  |
| 2 | В течение года по плану. | Сельский клуб- Участие в праздновании Дня Победы.-участие в празднике «День защиты детей» | Заведующаявоспитатели  |

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ НА 2018-2019УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Месяц** | **Тема** | **Цель** | **Ответственные** |
| 1 | Сентябрь | 1. Информационный стенд для родителей: режим дня, сетка занятий, годовые задачи в соответствии с реализацией ФГОС, основные правила посещения ДОУ. | -Познакомить родителей с ФГОС ДО в образовании, режимом работы детского сада. | Воспитатели |
| 2. Индивидуальная консультация:"Особенности адаптации ребёнка в детском саду" |  | Воспитатель Агеева С.Н. |
| 2. Общее родительское собрание( Анализ работы ДОУ за 2017-2018уч.год. Выбор родительского комитета.Знакомство с распоряжен. Администрации Тяжинского муниципального района) | Памятка: "Что должен уметь ребёнок к концу учебного года". | заведующая |
| Консультация: "Воспитание стремления к самообслуживанию у детей". | Вовлечение родителей в педагогическую деятельность. Решение проблем воспитания | Воспитатели Агеева С.Н.Мазго Н.П. |
|  | октябрь | Консультация о правилах дорожного движения: "Чтобы не было беды".Профилактика травматизма, воспитание родителями желания соблюдать правила | Формировать у родителей мотивацию на соблюдение правил дорожного движения; соблюдение здорового образа жизни, ответственности за своё здоровье и здоровье детей. Развивать интерес к здоровьесберегающим технологиям, желанию использовать их дома | воспитатели |
| Осенний утренник. | Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Формирование положительных отношений между работниками ДОУ и родителями. | Воспитатель Мазго Н.П. |
|  | Консультация: "Волшебство добрых слов". | Побуждать желание у родителей воспитывать у детей чуткое, доброжелательное отношение к окружающим. Воспитывать чувство уважения к людям, желание совершать добрые поступки. Целевое посещение на дому воспитанников | ВоспитателиАгеева С.Н.Мазго Н.П.В |
| Готовимся к 300-летию Кузбасса.(Оформление стенда, посвященного памятной дате) | Формировать у родителей желание воспитывать у детей любовь к родному краю, к месту, где ты родился. Развитие патриотических и эстетических чувств. | Воспитатели Агеева С.Н.Мазго Н.П.В,Михайлова Е.В. |
|  |  | Оформление совместной работы родителей и детей «Скворечник для птиц» | Прививать детям чувство сострадания, заботы к братьям нашим меньшим |  |
|  | ноябрь | 3.1.Тематическое родительское собрание «Как реагировать на агрессию ребенка, чтобы она не повторялась» | Необходимость воспитания у детей уважения к людям, желание совершать добрые поступки, бережное отношение к животным. | Заведующая, воспитатель 1 разновозрастной группы |
| 3.2 Консультация: Портрет будущего первоклассника. | Вовлечение родителей в педагогическую деятельность. Решение проблем воспитания | Заведующая, воспитатель |
|  | Декабрь | 3.1.Родительское собрание для будущих первоклассников «Старший дошкольный возраст- какой он?» | Дать психологическую характеристику старшего дошкольника, Познакомить родителей с проблемами этого возраста. | Заведующая, воспитатели |
| 3.3.Организация и приобретение новогодних подарков |  | Родительский комитет |
| 3.4 Организация дежурства родителей на новогоднем утреннике |  | Заведующая |
|  | январь | 3.1.Родительское собрание : «Какие игрушки нужны детям?» |  | Заведующая, воспитатели |
| 3.2Консультация: «О детском травматизме» |  | Заведующая, воспитатели |
| 3.3.Фотовыставка: «Новогодние и рождественские праздники» |  | воспитатели |
|  | февраль | 3.1.Информация в уголке для родителей на тему: «Подготовка детей к школе» |  | Воспитатель первой группы. |
| Фотовыставка: «Наши замечательные мальчики» |  | Воспитатели |
|  | март | 3.1.Анкетирование родителей: «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» |  | заведующая |
| Фотовыставка: «Наши замечательные девочки» |  | Воспитатели |
| Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам. |  | воспитатели |
| Общее тематическое родительское собрание:«Как научить детей задавать познавательные вопросы»  | Вовлечение родителей в педагогическую деятельность. Решение проблем воспитания | Заведующая,Воспитатели. |
| Совместная деятельность родителя, ребенка, воспитателя. | Участие в муниципальном конкурсе, посвященному Международному дню 8 марта. |  |
|  | апрель | 3.1.Проведение итоговых занятий «Вот и стали мы на год взрослее» | Посещение родителями занятий, знакомство с накаляемостью портфолио | воспитатели |
| Фотовыставка: «Наши дела» |  | Воспитатели |
|  | май | Привлечь родителей к благоустройству ДОУ |  | Заведующая, завхоз |
| Итоговое родительское собрание | Анализ работы МБДОУ за 2018-2019уч.год. | заведующая |
| Выпуск детей в школу. Выставка работ художественно – продуктивной деятельности |  | Воспитатель Мазго Н.П. |

 **СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **сроки** | **Тема совещания** |  **Вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | сентябрь |  «Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей в осенний период., ППБ»«Изучение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования | обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, утверждаются сроки проведения и повестка родительских собраний, заседаний педсовета ДОУ; | Заведующая |
| 2 | октябрь |  «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов; после проведения пожарной эвакуации» | рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; | Заведующая |
| 3 | ноябрь |  «Подготовка здания к зиме, уборка территории» Мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов |  | завхоз |
| 4 | декабрь | «О результатах проверки Роспотребнадзора. Выполнение предписаний.Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. Анализ выполнения плана предыдущего месяца» подготовка к проведению новогоднего утренника. |  | заведующая |
| 5 | январь | «Итоги прошедшего года, проведение новогоднего праздника» | Обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц, проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца, обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане ДОУ, а также организационные | заведующая |
| 6 |  Февраль  |  «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» |  | заведующая |
| 7 | март | «Анализ санитарного состояния групп, других помещений ДОУ» | заслушиваются отчеты ответственных лиц по организации работы по охране труда работников, а также справки, акты, сообщения по результатам проверки | Заведующая,завхоз |
|  текущие вопросы выполнения плана на месяц; |  |  |
| 8 | Апрель | «Анализ работу коллектива» | -о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению- вопросы организации взаимодействия с социумом,-утверждение сроков проведения мероприятий- обсуждение вопросов материально-технического оснащения ДОУ, -организации административно-хозяйственной работы | Заведующая,Воспитатели завхоз |
| 9 | май | Совещание при заведующей«О переходе на летний режим работы» | рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; |  |