

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

д.Георгиевка

" " " г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Георгиевский детский сад «Солнышко»» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от _____ г. № _____, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Журавлевой Марины Павловны,

именуемых в дальнейшем "Заказчики", действующих в интересах несовершеннолетнего _____

проживающего по адресу: _____

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник". Совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

• Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

• Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора: о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, согласно режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному,

учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

• **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу в МБДОУ устанавливается постановлением Главы администрации Тяжинского муниципального района.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

• Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

• **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

• **Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока оказания Исполнителем образовательной услуги (до поступления Воспитанника в школу).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора. Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

• **Реквизиты и подписи сторон**

«Исполнитель»: МБДОУ «Георгиевский детский сад «Солнышко» 652256, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский муниципальный округ д. Георгиевка ул. Центральная, 5 ИНН 4243007171; КПП 424301001 л/с 20396669850 р/счет 03234643325340003900 БИК 013207212 Отделение Кемерово Банка России/УФК по Кемеровской области –Кузбассу г. Кемерово КБК 00000000000000000130 ОКТМО 32534000 Тел.77-1-59 _____заведующий Журавлева М.П.(подпись руководителя)	«Заказчики»: Родители (законные представители) Мать: _____ Паспорт: Номер _____ серия _____ Выдан _____ _____ Адрес проживания: Кемеровская область, _____ _____ Д.№. _____ кв. _____ Адрес прописки: Телефон _____ Отец: _____ Паспорт: Номер _____ серия _____ Выдан _____ _____ Адрес проживания: Кемеровская область, пгт. _____ _____ Д.№. _____ кв. _____ Адрес прописки: Телефон: _____
--	---

Второй экземпляр получил :

Мать: _____ / _____ /
Подпись Фамилия, инициалы

Отец: _____ / _____ /

*Приложение 1
к правилам приема
в МБДОУ «Георгиевский детский сад «Солнышко»»*

№ _____ « _____ » _____ 20__ г
Номер и дата регистрации
заявления

Заведующему МБДОУ «Георгиевский
детский сад «Солнышко» Журавлевой
М.П.
родителей (законных представителей)

(ФИО матери)

(ФИО отца)

Заявление

Просим поставить на очередь в МБДОУ «Георгиевский детский сад «Солнышко» моего (нашего) сына, мою (нашу) дочь
нужное подчеркнуть

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения ребенка, адрес фактического проживания ребенка)

(номер свидетельства о рождении ребенка, место рождения)

(Ф.И.О. матери (законного представителя), телефон)

(Ф.И.О. отца (законного представителя), телефон)

Имею право на внеочередное, получение направления: _____
(указать категорию)

Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательной организации, прошу информировать меня:
по телефону (указывается номер телефона)

по электронной почте (указывается адрес)

В случае изменения мною указанного способа информирования либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию в МБДОУ.

Согласен на включение в базу данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в дошкольное образовательное учреждение (детский сад), и обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

« _____ » _____ 20__ года _____ (ФИО, подпись)

№ _____ « _____ » _____ 20__ г
Номер и дата регистрации
заявления

Заведующему МБДОУ «Георгиевский
детский сад «Солнышко» Журавлевой
М.П.
родителей (законных представителей)

Приказ № _____
« _____ » _____ 20__ г
о зачислении воспитанника в
МБДОУ

(ФИО матери)

(ФИО отца)

Заявление

Просим принять моего (нашего) сына, мою (нашу) дочь *нужное подчеркнуть*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Георгиевский
детский сад «Солнышко».

Адрес места жительства ребенка _____

Родитель (законный представитель) **мать**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Родитель (законный представитель) **отец**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской
Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования _____

Необходимый режим пребывания ребенка в МБДОУ _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С документами МБДОУ: уставом, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности воспитанников ознакомлен (-а)

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных своего
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20__ год.

Подпись _____ (_____) *мать*

Подпись _____ (_____) *отец*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

♦ **Субъект персональных данных,**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации (указывается с почтовым индексом) и проживания (если отличается))

_____ (серия и номер паспорта,

_____ дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

_____ (СНИЛС)

действующий от себя и от имени своего несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (серия и номер свидетельства о рождении)

_____ (СНИЛС)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

♦ **Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Георгиевский детский сад «Солнышко»

(полное наименование образовательной организации)

♦ **Цель обработки персональных данных:** отражение данных в автоматизированной информационной системе «АИС ДОУ».

♦ **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:** паспортные данные; СНИЛС.; телефон, электронная почта, образование, место работы, должность, рабочий номер телефона; а так же персональные данные на несовершеннолетнего ребёнка: ФИО, адрес места проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, СНИЛС

♦ **Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:**

_____ (Ф.И.О. и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных в образовательной организации)

♦ **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ).

♦ **Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Так же даю, не даю (нужное подчеркнуть) согласие на размещение фотографий моего несовершеннолетнего ребенка в сети «Интернет» на официальном образовательном сайте и сайтах дошкольных групп МБДОУ «Георгиевский детский сад «Солнышко».

Подпись субъекта персональных данных:

Подпись _____ (_____)
«__» _____ 20__ г. _____

**Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников
в МБДОУ**

№ заявл ения	Дата регист рации заявле ния	ФИО воспит анника	ФИО родите лей (законн ых предст авител ей) воспит аннико в	Документы, предоставл яемые родителями (законными представит елями) воспитанни ков	Други е докум енты	Подпись родителе й (законны х представ ителей) воспитан ников	Подпись лица, принима ющего документ ы	Особые отметки
-----------------------------	---	----------------------------------	--	---	---------------------------------------	--	---	---------------------------

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что родители (законные представители)

_____ (отец)

_____ (мать)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

Проживающие по адресу: _____

Телефон: _____

представили в МБДОУ «Георгиевский детский сад «Солнышко», (далее – МБДОУ)

нижеследующие документы для приема

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

В МБДОУ:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов	Подпись родителей
1.	Заявление о приеме	оригинал	1	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1	
3.	Медицинское заключение (оригинал и копия)	оригинал и копия	2	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия		
5.	Согласие на обработку персональных данных (от отца и матери)	оригинал		
6.	Иные документы			

Категория заявителя: проживающий / не проживающий (нужное подчеркнуть) на закрепленной да ДОО территории

Родители (законные представители) представили документы, предусмотренные п.9, п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 и зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение за регистрационным № _____ от _____ 20_г

Документы сдали родители (законные представители):

(Ф.И.О. отца и матери)

(подписи)

(дата)

Документы принял:

Журавлева М.П., заведующий

(подпись)

Дата _____

Количество листов _____

М.П.