

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Георгиевский детский сад «Солнышко»

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «28» 08, 2019 г.

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
  
М.П.Журавлева  
Приказ № 19  
от «28» 08, 2019 г.

**Положение о Педагогическом Совете  
МБДОУ «Георгиевский детский сад «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В состав Педагогического Совета входят руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета неограничен.

1.3. В работе Педагогического Совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников, педагоги школ, работники здравоохранения, представители учредителя с правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический Совет действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения, настоящего Положения.

**2. Функции Педагогического Совета**

2.1. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

**3. Права и ответственность Педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с основными направлениями образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- принимать решения об изменении перечня образовательных программ дошкольного образования, об изучении дополнительных технологий;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- обсуждать и утверждать образовательные программы, рабочие программы, учебные планы, календарные учебные графики;
- осуществлять мониторинг достижения детьми результатов освоения программы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локально-нормативные акты), относящиеся к его компетенции;
- выдвигать педагогических работников Учреждения на награждение и поощрение.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет из своего состава избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.2. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

4.3. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на них присутствуют не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовано 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация Педагогического Совета**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический

Совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического Совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

5.4. Протоколы Педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Пронумеровано и  
пронумеровано

5 листов

Заведующий МБДОУ

М.П. Журавлева

