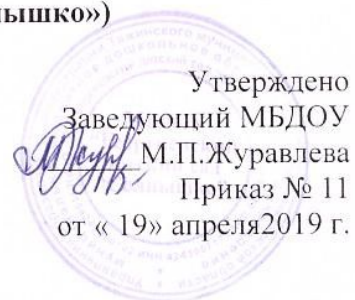


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Георгиевский детский сад «Солнышко»
(МБДОУ «Георгиевский детский сад «Солнышко»)**

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ «Георгиевский детский сад
«Солнышко»
Протокол № 4
От 19 апреля 2019 года

Утверждено
Заведующий МБДОУ
М.П.Журавлева
Приказ № 11
от « 19» апреля 2019 г.



**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Георгиевский детский сад «Солнышко»
за 2019 год**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Георгиевский детский сад «Солнышко» (МБДОУ «Георгиевский детский сад «Солнышко»)
Руководитель	Журавлева Марина Павловна
Адрес организации	652256, Кемеровская область, Тяжинский район, д. Георгиевка, улица Центральная, 5
Телефон, факс	8 (384)49 77-1-59
Адрес электронной почты	georgievskiidetskiisad@yandex.ru
Учредитель	Тяжинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее – Учредитель).
Дата создания	2010 год
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 16366 от 20.09.2016 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Георгиевский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение) расположено в начале населенного пункта, рядом проходит гравийная дорога. Учреждения двухэтажное, кирпичное, приспособленное (здание бывшей школы). Проектная наполняемость 33 места. Общая площадь здания 839,5 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 634, 0 кв. м.

Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной Уставом и муниципальным заданием, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры воспитанников дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности воспитанников дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

Режим работы Учреждения

Рабочая неделя – пятидневная, понедельник - пятница. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни - нерабочие. Пребывание детей в Учреждении – 10,5 часов. Режим работы – с 7:30 до 18.00.

II. Система управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Совет учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников учреждения, Родительский комитет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа	Функции
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях; • утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; • принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом; • обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Тяжинского района; • обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; • выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия; • издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; • контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения. • обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения; • планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; • организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения; • организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения; • принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения; • устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

	<ul style="list-style-type: none"> • утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; • готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося; • организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников; • совместно с педагогическим советом формирует контингент воспитанников; • организует защиту прав обучающихся; • обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; • организует делопроизводство; • назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения; • проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения; • распределяет обязанности между работниками Учреждения; • привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения; • применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; • организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; • согласовывает положение об аттестации педагогических работников; • определяет направления опытно-экспериментальной работы; • выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт; • рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества; • обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
Родительский комитет	<ul style="list-style-type: none"> • содействовать обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении

	<p>технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях; • оказывать содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками; • участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году; • совместно с руководством Учреждения контролирует качество предоставляемых услуг, организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания; • оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний; • рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения; • принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета; • принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм; • взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения; • взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.
<p>Управляющий совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • утверждение плана развития Учреждения; • согласование режимов работы Учреждения; • определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения; • определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения; • внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; • представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; • согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда; • согласование правил внутреннего распорядка,

	<p>положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;</p> <ul style="list-style-type: none"> • заслушивание отчета Руководителя Учреждения и отдельных работников; • осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждение; • рекомендации Руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
Общее собрание трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> • внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения; • внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения; • утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения; • принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; • избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; • поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю; • утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями; • создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей; • создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения; • принятие положения о Совете Учреждения; • заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе; • принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава; • ходатайствовать о награждении работников Учреждения.

Вывод: структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения.

Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ «Георгиевский детский сад

«Солнышко» организована в соответствии:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г.№ 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.03.2013 г. № 30038);

➤ Письмом Минобрнауки российской Федерации от 28.02.2014г № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

➤ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

➤ Законом Кемеровской области от 05 июля 2013г. № 86 – ЗО «Об образовании»;

➤ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

➤ Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

➤ Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277;

➤ Основной образовательной программой ДОО.

Детский сад посещают 22 воспитанника в возрасте от 1,5 до 7 лет. В детском саду сформировано 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Из них:

- I разновозрастная группа –10 воспитанников
- II разновозрастная группа –. 12 воспитанников;

Уровень развития воспитанников анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);

- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Для проведения диагностики, на освоение Основной образовательной программы Учреждения (ООП) в каждой возрастной подгруппе, используются диагностические карты.. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Подводя итоги работы за прошедший год, можно сделать вывод, что работа коллектива соответствовала реализации поставленной цели и дала положительные результаты.

Овладение воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям имеет положительные результаты. В целом по Учреждению, по итогам 2019 г., высокий уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям наблюдается - 90 % воспитанников, средний уровень – 10 %, низкий – 0 %. Анализируя каждую образовательную область, самый высокий уровень овладения прослеживается в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» и «Физическое развитие», самый низкий уровень овладения в образовательной области «Речевое развитие» (только 50% воспитанников обладают достаточным уровнем речевого развития). (Из 4х выпускников детского сада -2 воспитанника самостоятельно читали по слогам,)

В апреле 2019 года педагоги Учреждения проводили обследование воспитанников подготовительной подгруппы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 6 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Учреждении.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2019 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	7	39,5 %
Неполная с матерью	8	44 %
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекунов	3	16,5 %

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	3	16,5 %
Два ребенка	3	16,5 %
Три ребенка и более	12	67 %

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей.

Медицинское обеспечение.

Воспитанию ценностного отношения к своему здоровью дошкольников, повышению качества физкультурно-оздоровительной работы продолжает оставаться одной из важнейших задач коллектива детского сада. Воспитанники перед началом учебного года проходят обследование на контагиозные гельминтозы и кишечные протозоозы на базе филиала МБУЗ «Тяжинская центральная районная больница» в поликлинике пгт.Тяжинский

Основными необходимыми составляющими системы физкультурно-оздоровительной работы нашего дошкольного учреждения являются: создание условий для сохранения и укрепления здоровья, для полноценного физического развития детей и медицинский контроль. Включение оздоровительных технологий в педагогический процесс: закаливание, организованная работа по физическому воспитанию, её адаптация с учетом уровня физического и психомоторного развития, особенностей двигательной сферы и состояния здоровья детей, спортивно-оздоровительная деятельность: физкультурные досуги (1 раз в месяц), Дни здоровья, спортивные праздники (зимний и летний), разнообразные соревнования, формируют представления о здоровом образе

жизни, включают членов семей воспитанников в процесс физического развития и оздоровления детей. Создание специальных условий для развития и оздоровления воспитанников включает:

- разработку гибкого режима дня;
- введение в режим дня и во время проведения организованной образовательной деятельности детей специальных моментов, предотвращающих нервно-психическую перегрузку детей (физкультминутки, гимнастика, музыкотерапия, релаксация, смена видов деятельности и др.);
- реализацию плана оздоровительных мероприятий (соблюдение режима дня, утренний прием на улице (теплый период), прогулки в любую погоду;
- соблюдение воздушного режима;
- витаминизация;
- облегченная форма одежды;
- специально организованная непосредственно образовательная деятельность детей на улице;
- создание психологически комфортных условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка.

Профилактика заболеваемости и оздоровительная работа

Витаминизация	2 разновозрастные группы
Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, минутки смеха.	2 разновозрастные группы
Проведение физкультурных занятий (традиционных, тематических, сюжетных, набор подвижных игр) и упражнений.	2 разновозрастные группы
Утренняя гимнастика	2 разновозрастные группы
Прогулки с включением подвижных и спортивных игр, игр-эстафет	2 разновозрастные группы
Спортивные досуги и развлечения	2 разновозрастные группы
Дни Здоровья, спортивные праздники	2 разновозрастные группы
Свободная двигательная активность	2 разновозрастные группы

Анализ состояния здоровья исследуемых детей был проведен по медицинским картам и дал следующие результаты:

Заболеваемость детей по нозологии:

№ п/п	Нозология	2017год	2018 год	2019 год
1.	Заболевания органов зрения	1	-	2
2.	Болезни почек	-	-	-

3.	Аллергические заболевания	-	-	2
4.	Заболевания органов дыхания	19	22	18
5.	Сердечнососудистые заболевания	-	-	-
6.	Хирургические заболевания	-	--	-
7.	Тубинфицированные	-	-	-

Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивает ФАП «Георгиевская сельская амбулатория» МБУЗ «Тяжинская центральная районная больница». На базе Учреждения ежегодно проводится вакцинация воспитанников (манту) с дальнейшей проверкой реакции на организм воспитанника. Сотрудники Учреждения в июле-августе 2019 года прошли ежегодный медицинский осмотр, Согласно графику прохождения, проводится обучение СанМинимуму.

Профилактические оздоровительные мероприятия осуществляются в соответствии с годовым планом деятельности Учреждения.

Организация питания

В Учреждении организовано 3-х разовое питание на основе десятидневного меню.

В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется бракеражной комиссией Учреждения, в которую входят заведующий, медицинская сестра диетическая, воспитатель, заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения. В Учреждении имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.

Продукты питания: на договорной основе с ООО «Орион» - поставляются продукты питания, хлеб, мясо птицы охлажденное, молочная продукция.

По предписанию Роспотребнадзора были выполнены следующие мероприятия:

- внесены изменения в примерное меню. Предусмотрено использование в питании детей: ежедневно кисломолочных напитков, 2-3 раза в неделю творога;

- Установлены дополнительно 2 унитаза для воспитанников;

- Установлено 4 раковины для мытья рук, с подведением горячей воды, для воспитанников в туалетной комнате.

- установлена отдельная раковина для мытья рук с подведением горячей воды для воспитателей и мл.воспитателей в туалетной комнате.;

-Оборудована буфетная (восстановление кладки обрушенной стены, замена полов, установление двух раковин, подключение электротитана, установление крана с гибким шлангом для мытья посуды)

-Оборудована отдельная моечная (установлены 3 раковины, подключен электротитан для подачи горячей воды, установлен кран с гибким шлангом для мытья посуды)

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Здание Учреждения оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией..

В 2019году в Учреждении проводилась проверка отделом надзорной деятельности и профилактической работы Тяжинского и Тисульского районов УНДПР ГУ МСЧ России по Кемеровской области. Выявлены ряд нарушений: на основании которых было выдано ПРЕДПИСАНИЕ.

- В рекреационной зоне, на путях эвакуации детей и сотрудников уложить напольное покрытие поливинилхлоридное, гетерогенное;

- Установить железные двери в электростанции;

- Обеспечить входы беспрепятственным прохождением, т.е. убрать пороги.

-Восстановить исполнительную документацию на систему автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуации людей при пожаре. 30/19 /26 –АПС (Все пункты предписания были выполнены в срок)

Обеспечение условий безопасности в Учреждении выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

Территория по всему периметру ограждена забором. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; мусор из контейнера вывозится своевременно.

Своевременно, в соответствии с планом мероприятий на календарный год, проводятся инструктажи с сотрудниками по повышению антитеррористической безопасности. С воспитанниками проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вывод: в Учреждении соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Организация питания

проводится согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах. Функционирование Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

Социальные партнеры.

В 2019 г Учреждение взаимодействовало и поддерживало тесную связь с такими социальными партнерами как:

МБОУ ДПО «ИМЦ»

МБУЗ «Тяжинская центральная районная больница»

Георгиевский сельский ФАП

Сельская библиотека

Детские сады района

Семьи воспитанников.

Вывод: подводя итоги работы за прошедший год, можно сделать вывод, что работа коллектива соответствовала реализации поставленной цели, дала положительные результаты.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В Учреждении утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 01.09.2019г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2019 году показал удовлетворительную работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной подгруппе. Воспитанники подготовительной подгруппы показали средние показатели готовности к школьному обучению.

В течение года воспитанники Учреждения успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Мониторинг участия воспитанников в конкурсном движении

Уровень	Наименование конкурса	Сроки проведения	Участники	Возраст	Руководитель	Результат участия
Муници	Конкурс	Февраль 2019г	Зверкова Елизавета	блет	Агеева С.Н. воспитатель	Участие

пальный	рисунков «В стране Безопасности» (УО администрации Тяжинского муниципального района)		Матюхина Мария	5 лет	Мазго Н.П. воспитатель	Участие
			Дурдуков Антон	6 лет	Мазго Н.П. воспитатель	Участие
Всероссийский	Всероссийская интеллектуальная викторина «Крестики – Нолики»	Апрель 2019г	Шманай Арина	6лет	Агеева С.Н. воспитатель	
			Дурдуков Антон	6 лет	Мазго Н.П. воспитатель	
			Курканина Дарья	6лет	Агеева С.Н. воспитатель	
			Михайлов Степан	6лет	Агеева С.Н. воспитатель	
			Исаев Абдул- Рахим	6лет	Мазго Н.П. воспитатель	
			Зверкова Елизавета	6лет	Мазго Н.П. воспитатель	

В период с 15.11.2019 г. по 20.11.2019 г. проводилось анкетирование 12 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации – 100 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 80 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 75 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг – 80 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 90 процентов.

Вывод: анкетирование родителей (законных представителей) показало среднюю степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

V. Оценка кадрового обеспечения

Учреждение укомплектовано педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 3 педагога. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

Соотношение:

- "педагогический работник/воспитанник" – 3 /22;

- «воспитанники/все сотрудники» – 22/17.

Курсы повышения квалификации в 2019 году прошел -1 работник

Прохождение курсов повышения квалификации педагогами

№ п/п	ФИО педагога	Сроки прохождения	Наименование	Объем	Место прохождения
1	Журавлева Марина Павловна	(С20.02.2017-04.03.2017г) 2017год	По теме: «Управление современной дошкольной образовательной организацией в условиях введения ФГОС» Курсы по «Комплексной безопасности» в объеме	108 часов.	Курсы повышения квалификации в филиале ОАНО ВО «Московского психолого – социального университета» в г.Канске
2	Агеева Светлана Николаевна	06.06.2019года по 24.06.2019года	«Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС»	120 часов	Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образования. г. Кемерово

Характеристика кадрового состава Учреждения

Педагогических работников – 3 человека.

Из них -2 человека работают по стажу и образованию.

1 педагог имеет аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Стаж работы педагогических кадров

0-10лет	1 педагог
10-20лет	1 педагог
20-30 лет	-
Свыше 30 лет	1 педагог

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Библиотечный фонд располагается в методической комнате, группах Учреждения.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной подгруппе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ООП.

В 2019 году Учреждение пополнило учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

– демонстрационные плакаты серии «Времена года»: «Моя семья», «Фрукты и овощи», «Дикие животные», «Домашние животные», «Транспорт», «Геометрические фигуры», «Цвета и оттенки», «Символы России»;

Оборудование и оснащение методической комнаты достаточно для реализации образовательных программ. Однако Учреждение недостаточно оснащено техническим и компьютерным оборудованием. Самым сложным является отсутствие доступа к интернету.

Вывод: учреждение обеспечено учебно-методическими пособиями, но информационными пособиями для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ Учреждение практически не обеспечено.

VII. Оценка материально-технической базы

В Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Учреждении оборудованы помещения:

- групповое помещение – 2;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет– 1;
- музыкально-физкультурный зал– 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- музейная комната «Русская изба» – 1.
- гардеробная -1
- спальня -2
- мочная-1
- Буфетная-1

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей разновозрастной группы.

Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2019 году Учреждение провело текущий ремонт: групповых, спальных помещений, коридора, музыкально-физкультурный зала, проведена замена полов в коридоре служебного помещения, , По всему периметру здания с внешней стороны проведено восстановление кладки кирпича. Произведен косметический ремонт сооружений на площадке. (теневого навес, качели, горка)

Но Учреждение нуждается в срочном ремонте кровли

Вывод: материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Утверждены
 приказом Министерства образования
 и науки Российской Федерации
 от 10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
 ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
 (по итогам 2019г.)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	22 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	22 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	3 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	19 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	22 чел./ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	22 чел./ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 чел. / 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 чел. / 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	2 чел. /8.3%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1 чел. /4.17%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	1 чел. / 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 чел. /0 %

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	1,5 дня (в мес.)
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2чел / 66%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 чел / 0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1чел/33%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1чел/33%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 чел./ 0%
1.8.1	Высшая	0чел / 0%
1.8.2	Первая	0 чел/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 чел. / 0 %
1.9.2	Свыше 30 лет	1 чел. / 33 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1чел/33%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 чел/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 чел./66%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 чел./ 20%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	3/22
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	639,00 м.кв/24= 26,6 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	116 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что Учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.