


Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 «Георгиевский
 детский сад «Солнышко»
 М.П.Журавлева
 приказ № 20 от 09.01.23 г.

**План
 антикоррупционных мероприятий
 на 2023-2025 г.г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
2.	Разработка, утверждение и введение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2023-2025 г.г.	Январь	Заведующий
3.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий
4.	Формирование и утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий
5.	Разработка, утверждение и введение в действие Положения о комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий
6.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых документов по противодействию коррупции	Январь - март	Отв. за ведение сайта ДОУ
II. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов			
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Сентябрь Январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции

III. Организационные мероприятия по противодействию коррупции

9.	Оформить стенд со следующей информацией: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии учреждения, • положение об условиях приема обучающихся в ДОУ; • режим работы ДОУ; • график и порядок приема граждан ДОУ школы по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Сентябрь	Ответственный по БЖ
10.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в приемных ДОУ	март	Завхоз
11.	Предоставление руководителем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение на сайте	март	Заведующий
12.	Обеспечение наличия Журнала сообщений о наличии совершенных коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заведующий
13.	Рассмотрение жалоб и обращений со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) руководителю и сотрудникам ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления заявлений и обращений	Заведующий Председатель комиссии по противодействию коррупции
14.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Январь Апрель Июль Октябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
15.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками ДОУ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий
16.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников	Постоянно	Заведующий
17.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции
18.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	Январь Сентябрь	Заведующий
19.	Отчет заведующего ДОУ перед	Май	Заведующий

	работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с воспитателями)		
20.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	По мере выявления фактов	Заведующий
21.	Заседание Педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Май	Заведующий
22.	Анкетирование сотрудников ДОУ по вопросам коррупции	Май	Заведующий
IV. Регламентация использования ресурсов и имущества ДОУ			
23.	Организация контроля за использованием и расходование денежных средств и имущества ДОУ, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы и добровольных пожертвований родителей, благотворителей; - распределения выплат стимулирующего характера работников ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда	Постоянно	Заведующий Председатель комиссии по противодействию коррупции
V. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов			
24.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Постоянно	Заведующий
25.	Контроль за своевременным размещением информации о закупках на портале закупок	Постоянно	Заведующий
VI. Обеспечение открытости и доступности деятельности ДОУ			
26.	Публикация и размещение на сайте ДОУ ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Январь	Заведующий
27.	Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий
28.	Отчет заведующего ДОУ на заседании родительского комитета о реализации мер антикоррупционной политики	Май	Заведующий
29.	Предоставления отчета о самообследовании за календарный год	Апрель	Заведующий